

## 目標達成計画

作成日: 平成 28 年 5 月 13 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1 (1)	現在の理念は、細かくしすぎた為、覚えにくく唱和もしにくいので、新たな理念を作り直す。	わかりやすく、簡潔な理念を作成する。	ミーティングで職員と話し合い作成していく。	2ヶ月
2	2 (2)	地域との交流がなかなか取りにくい	地域の行事に参加し、つながりを作る。	運営推進会議で自治会長さんに相談する。1階の研修センターを利用し地域の催しを開催する。	12ヶ月
3	35 (13)	災害について地域との協力体制が確立していない。	地震、風水害の手順書を作成、訓練する。災害対策の行動指針を作成する。	地域の協力を得て夜間の訓練の実施	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。