

2 目標達成計画

作成日：令和 2 年 9 月 2 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	現在、新型コロナウイルス感染予防の為、外出、外食の支援が出来ていない	新型コロナウイルスが落ち着き安心して外出できるようになりましたら利用者様の希望に添えるような計画を立て実施する	家族との外出、外泊や施設行事としてお花見外食、紅葉狩り外食、家族の方にも参加いただけるお出かけツアーを計画し実施する	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。