

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	他職種や他機関との連携で看取り介護を行っているが、当事業所には看取りケアの経験がない介護士もおり、不安を持っている。	全職員チームで看取りケアを実践できる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・看取り介護に関する職員研修を他職員を交え実施する。</li> <li>・看取りケア時、随時他部署と情報共有できる環境をつくる。</li> <li>・看取りケア振り返り時に、良かった点、また不安であった点を語り、職員同士で共感できる環境を設定する。</li> </ul>	12ヶ月
2	23	入居者の介護計画を3カ月毎に作成しているが、本人の想いを代弁できているかが不安である。	アセスメントをあらゆる視点から実施し、入居者の「やりたい事」や「できそうな事」を見つけ、役割を持ちながら生き生きとした暮らしを支援することができる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・家族に随時状況報告をして、ケアが向上するためのヒントを聞く。</li> <li>・ケースカンファレンスで情報共有ができるように、事前に各担当職員から意見を求め情報共有しておく。</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。