

目標達成計画

作成日: 平成 27年 12月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	年に3回の防災訓練を行っているが地域の方々との連携での活動が行えていない。	事業所内での防災活動だけでなく、地域の方々と合同で行い積極的に連携を図る。	普段から自治会の方々との防災等の連携を行い、地域での防災活動に職員も参加させて頂き、防災を学びながら地域の方々との連携を行っていく。	12ヶ月
2	18	入居者様の様子は、面会時に伝えてはいるが広報紙の作成はしていない。	月に1度広報紙を作成し、御家族へ送るようになる。	月に1度担当者を決め広報紙を作成し、御家族の方に入居者様の様子を紹介出来る様にする。	5ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。