

事業所名: ライフケア大手門

作成日: 平成      29 年      3 月      1 日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 注)「項目番号」の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。 |      |                                  |   |  |            |
|--|------|----------------------------------|---|--|------------|
| 優先順位   | 項目番号 | 次のステップに向けて取り組みたい内容               | 目標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1  | 1    | 施設の運営理念をスタッフ間で共有する場が必要である        | 「尊厳」「全人間的運営」「質の良い福祉サービスの維持及び向上」等の理解を職員全員で深め実践していく | カンファレンスや、個人面談等において具体例を挙げながら、振り返り、共に考え実践に繋げていく。   | 12 ヶ月      |
| 2  | 11   | 職員各々がチームの中でケアを行っているという意識を持つ必要がある | 職員全員で業務内容を理解し、チームケアの中での役割を意識しながら仕事を行っていく          | 年度末に新年度の個人目標(仕事に関すること、プライベートに関すること、チームの中での役割と考えること)を決め、カンファレンスで提示する。個人面談等を通じ定期的に振り返りながら実践していく。 | 12 ヶ月      |
| 3  |      |                                  |   |  | ヶ月         |
| 4  |      |                                  |   |  | ヶ月         |
| 5  |      |                                  |   |  | ヶ月         |