

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--------------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 10 | 現状、ご家族の面会は頻繁にあるが、ご家族の意見の具体的な反映や、行事への参加が行われていない。 | ご家族の面会時には、意見を取り入れ、家族会の導入も検討する。 | 「五福通信」などの作成を検討し、入居者の日常の様子などを、分かりやすくご家族に伝え、ご意見を頂きながら、尚且つ、実際に行事への参加も呼びかけながら、ホームへの活動に関心を持って頂く。 | 6ヶ月 |
| 2 | 35 | 現状、1回の昼間の火災想定消防訓練を行っている。 | 次回、夜間想定消防訓練を入居者を交えて行う。 | ・具体的なホームの年間行事計画の中に、消防訓練計画を盛り込む。 ・地域との連携を図り、いざというときに備える。 | 1ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。