

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族からの要望や意見が少ない より多くの話や要望を聞くために どのような行事を工夫し参加していただけるか。	家族の方が一人でも多く行事等に参加される事。 多くの意見や要望が聞けるようになる事。	・来所時には利用者状況を説明する ・早めに行事等を伝える(2ヶ月ほど前に) ・家族の方に意見や要望を必ず尋ね聞く	6ヶ月
2	35	火災等を想定した訓練は昼夜を問わずできているが、その他の災害に対しては計画がない。	災害時の冷静な対応を各自が身に付ける事。	火災時の訓練は昼夜ともに近隣の協力のものできている。 その他、地震・河川等の災害避難訓練をそれぞれ行う。 災害に備えた備蓄品のチェックを継続する。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。