

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	カンファレンス時に家族へお聞きしたり、利用者の表情や言動・行動を読み取り、利用者の思いや意向の把握に努めているがまだ個々の利用者の思いにより添えていない。	認知症の為のケアマネジメント(センター方式)を活用して利用者お一人お一人の思いや希望を受けいれ、良いケアにつなげていきたい。	併設の特養でのセンター方式の実践研修に参加し、センター方式の様式を取り入れ現在はお一人ずつであるが24時間シートの記入を行っている。再度細かく見直す事で18名様がその人らしく生活できるケアに繋げる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。