

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	利用者全員参加の防災訓練も出来ていない。 地域住民の参加も得られていない。	利用者全員参加の防災訓練をしていく。地域住民参加の防災訓練について地域代表の方々と検討の場をもつ。	消防署等と協議をし、利用者全員参加の防災訓練を行う。地域の方々の協力が得られるよう、地域の防災訓練にも利用者共々参加する。	12ヶ月
2	10	家族同士の話し合える機会作りが出来ていない。 外部の相談窓口の周知も出来ていない。	家族会の場をもうけ、利用者や家族が意見、要望を外部へ表せる相談窓口の周知を図る。	家族参加の行事の際、家族同士で話し合える場を設け、意見等を運営に反映させ、改善経過や結果は全家族に知らせる。外部の相談窓口は定期的に通信などで周知していく。	12ヶ月
3	1	理念を定期的に話し合うことが出来ていない。	ミーティング等で話し合い、理念を実践に結び付けていく。	全職員で理念の共有を図り、日々の言葉かけ、態度等、取り組みが出来ているか話し合いの場をもっていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。