

目標達成計画

作成日: 平成 31 年 3 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族様の中でグループホームへの訪問が少ない方もいるので、ご本人の状況を定期的に伝えるようにすることが必要です。	ご本人の状況を定期的にお伝えし、ご家族様全員が満足いただけるように積極的にコミュニケーションをとるようにします。	・居室担当が中心になって、毎月ご本人様へのお手紙を配布します。 ・2か月1回はグループホームだよりを発行します。	12ヶ月
2	4	運営推進会議へのご家族様の参加される方が同じ方になりがちです。	運営推進会議の全家族への呼びかけの徹底と、議事録の送付し、運営推進会議と事業所のことを理解していただくようにする。	・全家族に運営推進会議の案内をする。 ・全家族に議事録を送付する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。