

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	これまで重度化する入居者を次の施設へと転所を促していたが終末期の対応をすることと方針を変換したこのような中でスタッフの意識や支援の方法について戸惑いが多く見られている。	施設支援方針の見直しと段階的なスタッフの意識改革、内部研修の見直し。	内部研修の再開	24ヶ月
2	33			医療職との関係構築	3ヶ月
3	33			リーダー格の職員育成	12ヶ月
4	27	法人としての諸帳簿、マニュアル等の見直し	文書化されていないマニュアルの文書化、規則規程の見直し	事務従事者の確保、育成	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。