

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	利用者様への言葉使いや対応が不十分に感じる部分がある	利用者様へ尊敬の気持ちを持ち言葉使いや対応に気をつける	外部からのボランティアや家族の面会もオープンになっていない為、スタッフ間の気持ちが緩んでいる。誰がいてもいなくても、いつも同じ言葉使いや対応が出来るよう、気になる事はスタッフ間で注意し合う。	3ヶ月
2	35	災害時の近隣・地域からの協力体制が出来ていない事について	日常の中で地域の方とコミュニケーションをしっかりとっていく(馴染みの関係をつくる)	地域の災害訓練に参加しホームの人数、スタッフの勤務体制を説明する。災害時は、どのように避難し何をして欲しいかを説明しホームで行う避難訓練への参加もお願いする。地域の方の力が必要な事を分かって頂き助けてほしい事をお願いする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。