

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している	所在地域の夏祭りなどのイベントに参加している。毎年中学校の運動会に招待されている。法人全体のお祭りに地域の方を招いている。	食材を毎日配達していただいたが、毎日近所、市内のスーパーや直売所へ買物に出かけている。外出支援や地域交流、また社会参加に繋がっている。地域の行事(花植、防災訓練)に参加した。	6ヶ月
2	10	利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員ならびに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている	各フロア、カウンターの横にご意見箱を設置。併設病院のご意見箱にも提出できる。用紙も置いているが、その場では書きづらいことも考慮し、用紙をご家族様に郵送。面会時に持参される方もいる。管理者が管理し法人へ報告書を提出。利用者様には声をかけて聞いているが、重慶化してなかなか意見を出せる方が少ない。	請求時に要望や意見を記入できるアンケートを作成し来年1月に同府予定。運営改善の参考とする。	6ヶ月
3	26	本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成している	毎日1名ずつカンファレンスを行い、話し合っている。月1回、困難事例等の検討会や各丁目の会議、職場会議でも話し合いをして意見やアイデアを出し合い、参考にしている。	同法人の老健や特養のフローシートを参考にし個々のケアプランがリンクするシートを検討している。紙ベースのため書類が増えてしまう恐れがあるため必要事項を加味し作成している。来年を目安に開始したい。	ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。