

目標達成計画

作成日: 令和3年3月12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|-----------------------|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 23 | ご利用者一人ひとりのQOLが向上する支援。 | 日々の生活の中での日課・役割を充実し、ご利用者様一人ひとりが生きがいを持つ事で笑顔で生活している。 | 必要なアセスメントを行い、職員の意識共有を統一する。 個別にケア内容、目標を揚げたユニットで取り組みを行う。 充実した生活実現に向けたケアプランに反映させる。 | 12ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。