

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	2	地域の方との交流が少ない。	定期的にボランティアの方や、保育園児との交流を行い、利用者の楽しみにつなげる。	地域の方との交流を深めるために計画をたてる。	12ヶ月
2	4	会議への参加人数が少ない。	より多くの関係者の方に会議に参加していただき、地域の関係を深める。	地域の方にも声をかけながら会議に参加していただく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。