

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--------------------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 13 | 離職はないが、入職は少ない。 | 若い人材(介護職員)を育てる。 | チェックリストの充実やる気アップ 仕事と休みのメリハリをつける | 12ヶ月 |
| 2 | 33 | 利用者は年々、高齢になってきている。 今、どうするか(不安) 常に思っている。 | GHだからこそ出来る事を行う(家庭的) 日頃から、信頼関係を築く。 | 個人ノートに詳しく記録ご家族様には、その都度連絡 常に意見を聞いて、実践していく | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。