

目標達成計画

作成日: 平成 27 年 2 月 21 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看取りに関する段階的な研修が不足している	職員が安心してケアできるように、看取りに関するケアをレベルアップする	緊急時の対応と、看取り時の安楽なケアなどに関する研修を、年に2回行う	12ヶ月
2	35	災害対策について、避難訓練は定期的に行っているが、地震や風害の訓練を実施していない。マニュアル及び持ち出し品のリストが活用されていない。	マニュアルの見直しを行う。	事業所に合った備蓄品の管理や、持ち出し品のリストを作成する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月