

目標達成計画

グループホーム
事業所名「エスポワール」
作成日：平成22年12月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議のメンバーに、消防関係者の参加が多い。	運営推進会議に地域消防署職員の方に参加して頂く。エスポワール利用者の状況の把握と有事の際の避難援助をより円滑に行えるようにする。	3月、9月の運営推進会議の場に消防署職員の方に参加して頂き、避難訓練を実施済み。状況の把握、問題点の改善に向けて更に考えを行ってみたい。	12ヶ月
2	4 (3)	運営推進会議で毎回、前回の議題の報告を必ず行っているとは言えない。	運営推進会議で必ず毎回、前回の議題の取り組み状況を報告し、会員等から進捗状況を把握できるようにする。	毎回の会議レジュメの中に前回の報告の項目を設ける。前回の議題の取り組みについて説明を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。