

目標達成計画

作成日: 平成 25年 12月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間帯非常時において、近隣住民との協力体制が構築されていない。	避難者の見守り等の協力体制の構築	・マニュアルの見直し ・近隣住民への依頼	12ヶ月
2	27	プランに沿ったケアの実践に努めているが、記録の様式や記載内容が不十分である。	様式の再作成 記載内容の充実	・他事業所との情報交換 ・職員会議にて様式および記録についての内部研修の実施	6ヶ月
3	1	現行の理念では、自立支援についての要素が欠けている。	自立支援についての理念の見直し	・職員会議にて再考する ・新たに追加された理念も掲示する	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。