

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域社会と一定の交流はあるが、一部の方にかぎられている。	日常的に地域に溶け込んだ運営体制	事業所から地域へ行事などの公報を積極的におこなう。また地域の行事や活動にも参加する機会を増やしてゆく。	6ヶ月
2	4	運営推進会議への家族の参加が少ない。	より多くの家族の参加。家族同士の交流を深めていただく。	議事録を閲覧だけでは、限りがあるので、参加できなかった家族に送付する事で理解や、関りをもっていただく。開催日や時間の検討。	6ヶ月
3	10	家族同士の交流が少なく家族同士が話あいを持つ機会が少ない。家族からの意見や苦情が事業所に届きにくいことが、あるのではないかな。	家族同士の交流を深めていただき、意見や苦情が直接事業所へ届く体制づくり。	家族が多く参加できるような行事の企画、運営推進会を利用してその後に家族が交流を持つ場を提供してゆく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。