

## 目標達成計画

作成日: 平成 23年 6月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	一人ひとりの好みや力を活かした飽きのこない家庭料理の見直し	季節毎にメニューのアイデアを持ち寄り、安全かつ楽しい食事の提供	<ul style="list-style-type: none"> <li>一人ひとりの食事の観察、意見の聴取を行い満足度を確認する</li> <li>好みにあった新メニューを取り入れていく</li> <li>おやつ作りや外食など充実させる</li> </ul>	6ヶ月
2	26	カンファレンスに家族や専門職の参加する機会を増やす	より充実したケアカンファレンスを実施し、チームで介護計画を立てる	<ul style="list-style-type: none"> <li>たんぽぽ職員以外の専門職の方々から意見をもらい、介護計画に反映する</li> <li>家族が参加できる時間に合わせて、カンファレンスを行う</li> </ul>	6ヶ月
3	13	勉強会にたくさんのスタッフが参加できるようにする	勉強会参加により、スキルアップを目指す	<ul style="list-style-type: none"> <li>勉強会があることを、事前にしっかり告知し、参加を促す</li> <li>勉強会にグループワークを取り入れ、より充実した勉強会を行う</li> </ul>	6ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。