

目標達成計画

作成日: 令和 1 年 12 月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間想定避難訓練がまだ行われていない。夜勤従事者の防災訓練への参加等、夜間の災害に対するシミュレーションや具体的な対策を早急に職員全体で研究し共有することが望まれる。	夜間想定避難訓練を実施し職員全員が周知できるようにする。	夜間想定避難訓練の計画を立案し実施する。部門会議にて夜勤専従の職員にも出席してもらい通報から避難に至るまでをシミュレーションする。不安に思うことや問題点などを聞き取り解消できるよう対策を検討する。	6ヶ月
2	54	居室が利用者本人の部屋らしく整えられるよう今後も家族に働きかけを続けていただきたい。	本人の部屋らしく整えられるよう家族に働きかけを継続する。	家族に対して通信等において部屋を本人の馴染みの物などを置き自分の部屋だとわかることでどのような効果が生まれるのかを伝え理解と協力が得られるよう継続的に働きかけていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。