

## 目標達成計画

作成日: 平成 29年 2月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議の主旨が、ご家族にホーム運営の理解・興味が乏しいように思える。今後は、身近に感じて頂くような積極的な取り組みを行いたい。	運営推進会議の開催の内容報告は、ホーム内に掲示はされているが、議題に関わるご家族の意見・助言が反映されておらず、今後、議題内容に合わせ、ご家族の考え意見を調整して幅広い討論を交わしていきたい。	年間偶数月に計6回、開催される運営推進会議での議題に沿って、ご家族のご意見・考え等を伺い会議運営の参考にしたい。また、開催議事録の報告を各入居者・ご家族へ配布し、関心を持って頂けるように取り組みたい。	12ヶ月
2		災害時緊急避難は、昼夜問わない入居者避難誘導は職員・市・地域・消防の協力体制が重要と思われる。災害時での緊急避難体制の準備行動の課題が問われている。	緊急災害時における災害マニュアルが確立されておらず避難体制での避難行動指針が明白ではない。今後、緊急避難体制にあわせ避難行動指針のマニュアル作成に取り組みたい。	災害時、避難する場合は災害情報の把握に努め、避難勧告指示を見極め地域住人・消防団連携協力体制の充実を図り、避難誘導が可能になるように近隣避難施設関係者に協力支援を呼びかけたい。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月