

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	目配り・気配り・心配りの「個別・自立支援」 優しく・親切・丁寧で「その人らしさを尊重」 地域と和合して「安全・安心」 事業所独自の理念が3つの理念がひとつとなっている。	突き詰めた理念の更なる実践を目標とする。	半年ごとに一つずつの理念を実践していき、全職員が同じ目標を持って実践していく。	18ヶ月
2	12	事業所独自の「看取りに関するマニュアル」がない。	重度化に伴い、必要性が高まっていくと考えられるので、職員全員で考えていきたい。	全体会議等で話し合い、職員全員で事業所独自のマニュアルを作成していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。