

(別表第1の4)

事業所名 グループホームパートナーハウスたんぼぼ

作成日: 令和 5 年 10 月 10 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	13	コロナ前は夢企画として、入居者の馴染みの場所や行きたい所、魚釣り等やりたいことを行っていた。コロナが流行し、大きな外出や夢企画を中止していた。	出来る夢企画から再開が出来る	・まずは、近くで叶えられる夢企画から再開する。 ・何がしていかが入居者に確認し、記録しておく。	12 か月	
2	39	コロナ前は地域行事に入居者と一緒に参加していた。コロナが流行し、地域行事事態も中止していたが、今年度から再開した。	地域行事に入居者と一緒に参加が出来る。	地域の行事にはできるだけ職員・入居者と一緒に参加する。	12 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。