

目標達成計画

作成日：平成 24年 3月 7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	”利用者本位”、”チームワーク”という理念を掲げているが、果たして職員のケアを、一人ひとりの利用者が本当に安心して受けて頂けているか。	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の思いを引きだし、その思いを実現させる。 ・日々、それぞれの満足した生活を実現させる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・朝、出勤時、一人ひとりに挨拶をする。 ・一人ひとりの職員が自ら、積極的に利用者とのコミュニケーションをとり関わっていく。 ・昼、ミーティングをしケアの反省をしていく。 ・1日1回は笑顔が見られる、いきいきしたケアをする。 	12ヶ月
2	35	災害対策として、地域住民の方との避難訓練が十分に実施出来ていない。 年に4回の避難訓練を予定しているが、利用者の状態の変化がある事、また、職員の訓練になっているのか疑問があるため、日常的に行えると良いのではないかと思う。	<ul style="list-style-type: none"> ・地域住民の方との避難訓練が実施出来る。 ・避難訓練が毎月行える。 	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議の中で、災害対策についての話を実施し、その中で地域の方々の協力体制作りについて話合う。 ・運営推進会議メンバーの見直しを実施。(地域住民の方への呼びかけを行う) ・地域の方との避難訓練を実施する。 ・毎月、避難訓練を計画する。 ・地震対策についても話し合う。 ・近所の人との交流を持つ。 <ul style="list-style-type: none"> 行事の誘い お茶飲み誘う 施設内の見学 近所の事業所との連携等 	12ヶ月
3	4	活発な会議とは言えない。 マンネリ化しているところがある。 職員の関心が薄い。	<ul style="list-style-type: none"> ・出席者の施設に対する意見をたくさんお聞きし、活発な会議となる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・メンバーの見直し。(近所の方、ボランティアの方、利用者) ・職員の出席。 ・開催時間の見直し。 ・内容(近況報告、年間テーマを4月中に決める。) ・地域の方のニーズを探る。民生委員さんからの意見。 	12ヶ月

目標達成計画

作成日: 平成 24年 3月 7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
4	11	職員の意見をじっくり聞いていない。	職員とのコミュニケーションを良くとり、風通しのよい職場となる。	・”もふ蔵”(行動評価システム)を活用する。 ・定期的な面接を実施する。 ・日頃から話しやすい雰囲気を作る。 ・報連相の徹底に努める。	6ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。