

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	災害時の避難場所、対応、連絡体制	地域の方ともしっかりと深く関わり、災害時は協力し合える関係作りに努める	運営推進会議等利用し、ホーム、地域の体制、現状を把握し、地域と協力しあい、又、ホームとしての力を活用できるよう都度話し合っていく	6ヶ月
2		ホームの便りを活用できていない	2.3ヶ月に一回は家族様に郵送し、もっと深く知っていただきたい。	便りにホーム内での事や、お知らせ、行事の報告を伝えていき理解を深めていただけるようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。