

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の報告書を、玄関に掲示しているが、各家族への報告書を配布していない	暮らしの様子の理解や運営推進会議への参加を促す点からも各家族への配布を行う	運営推進会議の開催月に請求書と一緒に各家族に配布する	3ヶ月
2	4	社会情勢として、施設での看取り希望が増える中で、24時間対応の医療連携体制があり、提携病院・訪問看護も身近な施設として、生活支援の延長に看取りがあることを重く受け止め、看取り支援に取り組む	本人の自分らしさ、尊厳に配慮し看取り支援をおこなう。また、病状の緩和ができるよう医療との連携を図る	本人の思いに寄り添えるようアセスメントを行い、その人らしい最後が迎えられるように支援する。病状の変化を早期に医療へと連携し、病状の緩和に努め穏やかな日々が送れるよう支援する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。