



(別紙4(2))

事業所名 グループホームオハナ

作成日: 令和 2年 4月 12日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		地震などの災害に対する備えが充分に出来ていない。	災害の備えを行う。	①役割分担を行い、非常食や必要物品の備えを行う。 ②ハザードマップなど災害時の避難場所や避難経路などの確認を行う。	12ヶ月
2		事業所年間目標を設定し、目標達成に向けて職員全員で取り組む。	事業所年間目標を達成する。	①個人目標の設定 ②年3回の面談を実施、達成度を確認する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。