

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		避難誘導訓練(昼間想定)は実施できているが、夜間の取り組みができていない	災害時の行動に関して、職員と確認しあい、避難訓練の実施をする	防火係、防火管理者とともに避難訓練を計画する。その際の行動や注意点についても確認する。訓練実施後は職員で話し合い、課題の抽出を行う。	3ヶ月
2		ご利用者の身の回りや、室内環境に気を配る。	身だしなみや、臭気・衛生面についてリーダー・管理者とともに見直しを行う。	管理者の定期的な巡回。気になる点があれば、毎月実施しているリーダー会議にて検討し改善を行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。