

目標達成計画

作成日: 平成 24 年 7 月 19 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	標達成に向けた具体的な取り組み内	目標達成に要する期間
1	10 (6)	職員の名前と顔が一致しないとの意見あり。(家族アンケートより)	職員の名前と顔が一致する。	職員紹介のブースを設け、顔写真と名前を表示する。	1ヶ月
2	33 (12)	職員間の終末期ケアにおけるコンセンサスが不十分である。	終末期ケアの考え方や死生観について、合意形成ができる。	職員各々の終末期ケアの考え方や死生観を確認した上で、終末期の考え方や死生観に関する勉強会を開催する。	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。