

(様式3)

事業所名 グループホーム幸楽

目標達成計画

作成日: 令和 7年 3月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10(6)	年に数回、利用者様に「食べたいもの・やってみたい事」アンケートを実施し、可能な限り実行してきました。アンケートの回数を増やし、月に一度行い、今まで以上に利用者様の思い、希望をお伺いし、できる限り実現し満足していただくことが必要。	月に1度、利用者様に「食べたいもの・やってみたい事」アンケートを実施し、利用者様の思い、希望をお伺いし、できる限り実行し、満足していただく。	毎月1日に、「食べたいもの・やってみたい事」アンケートを実施し、可能な限り実施していく。アンケートをファイリングして、実行できたことは、記録に残す。希望された内容に応じて、ご家族様の協力をご相談させていただく。	12ヶ月
2	10(6)	ご家族様へのアンケートは、外部評価が行われる年に評価機関が行うのみだった。事業所からもアンケートを実施し、意見や要望をお伺いして運営に反映させることが必要。	年に2回ご家族様にアンケートを行い、意見や要望をお伺いして運営に反映させる。	7月と11月にご家族様へアンケートを実施し、意見要望をお伺いし、お伺いした事に対して対応していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成してください。