

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	去年は運営推進会議を年2回行っただけで終わってしまった。目標となる課題を作る必要があった。	今年には災害対策・避難訓練を計画し、近隣の方々と連携をとり町内での災害対策ができる様取り組んでいきたい。	野田市と相談し避難場所を設けて防災用品・水・食料等の貯蔵場所を考え、消防署もまじえでの消火訓練を行う。	12ヶ月
2	20	なじみのお店やいつも通っていた商店街が少なくなっている。	人とのふれあいが多くできる様に外出の機会を作っていきたい。	食材の買い出しや、喫茶店、外食等の計画を立てて外出の機会をふやしたい。	6ヶ月
3	26	アセスメント・ケアプラン・モニタリングの流れがみえない為、介護の統一性に欠ける。	アセスメントを見直し、家族・本人の希望をうけ入れ、自力支援をめざし、日々の暮らしに結びつけていきたい。	最初にアセスメントを見直し、ケアプラン・モニタリングそして記録の統一性をはかる。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。