

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	防災訓練は同法人の他施設と合同で行っているが、事業所独自の訓練も必要ではないかと思われる。火災、地震、水害それぞれを想定し、夜間想定訓練も実施することが期待される。	事業所独自でも各想定に備えた避難方法をマニュアル化する。夜間想定での避難訓練を実施する。	定期的に会議でも議題に取り上げ、マニュアルの作成、共通理解を図る。夜間想定での避難訓練を実施する。	6ヶ月
2	6	家族同士の関係性を深める事で、情報交換や不安の軽減に繋がる場合もある。今後の課題として、同じ家族同士で話をする機会や場を設ける事が期待される。	ご家族間での交流の機会を設け、互いの情報交換等に活用していただく。	運営推進会議や食事会の後などに、そのまま場所の提供を行い、自由にお話していただけるような状況を設ける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。