

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所から地域へ出向く機会はあるが、地域住民を事業所へ受け入れる機会が少ないため、今後はさらなる地域との関係作りや事業所へ受け入れる環境づくりなどの工夫が望まれる。	地域の一人暮らしの高齢者を送迎付きで月に1回程度招待し交流を図る。	特養誕生会には弁当(昼食)があり、踊りなどの余興(ボランティア)がある為、地域の高齢者3名ほど招待し、弁当(昼食)をグループホームの皆と一緒に摂り交流し、余興見学希望の場合は余興を見てもらう。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。