

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム笑円

作成日: 平成29年 3月 11日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	議事録の記録に不明瞭な箇所がある	議事録は箇条書き程度でも、誰が何をと いったレベルまで記録を残す	運営推進会議の記録係を設ける	2ヶ月
2	26	面会を利用してサービス担当者会議に似た形 式はあるが、「サービス担当者会議」であるこ とを明瞭として話し合っていない	可能な家族、利用者から順次、サービス担 当者会議を開催する	①(全員一挙に実施は難しいため)家族と話し 合いの場を持つ必要があるなど、優先順位を 決める ②家族に面会日などを確認する ③ 「サービス担当者会議」のねらいなど説明して 話し合いの場をもつ	12ヶ月
3	49	初詣、苺狩り、イルミネーション等、季節の変わ り目を感じられるような場所への外出が「行事 企画」「年次行事」として位置付けられていない	(感染症の心配もあるため)まずは春と秋の 戸外企画を設ける ※協議のうえ春が直近 で難しいとなれば、本年は秋のみとする	①(初めてのことなので幹部が予め割り振って) 「係(担当)」を決める ②「春どこに行きたいか」 「秋どこに行きたいか」利用者、家族、職員にア ンケートをとる ③予算や交通を検討する ④ 下見をおこなう ⑤実施	8ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。