

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	今期、感染症対策実施の為、ご家族の面会が減り、情報交換の場も減少している。来所できない場合でもご入居者の情報を伝えることができるように伝達方法を工夫する必要がある。	報告内容を見直し、ご家族が知りたい情報やわかりやすいものにする。文章だけでなく、他のツールも活用し、こまめにご家族と情報交換を行い、信頼関係を構築する。	毎月、ご家族へのお便りを作成し(内容:ご入居者の日常生活動作や健康、生活状況など)ご入居者状況を報告する。電話やメール、Webなども活用し、こまめにご家族と連絡を取り、要望などもお聞きする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。