

目標達成計画

作成日: 令和 2年 10 月 19 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11 (7)	「考える」事の難しさについて	全スタッフが指示を待つのではなく個々に「考える」事ができるようにしたい	個々に答えを出すのではなくチームとしてリーダーを中心に意見を出し合うことができるようにする。又、考えた結果については必ず全員で評価できるようにしたい	12ヶ月
2	13	介護職としてのスキルアップについて	①毎月の勉強会に全員が参加できる ②与えられた資料だけに留まらず掘り下げて学ぶ事や当ホームでの事例を挙げ学ぶことができる	専門職による講義を開催や外部研修の参加。実際の事例をもとにこまめなカンファレンスを実施	12ヶ月
3	2	地域活動、地域との連携について	○もう少し地域との関りを増やすこと ○地域との交流を深める	現在、地域との連携が密であるかと言えばそうでない事の方が大きい。災害時や何かあった時の為にも近隣の方とのコミュニケーションは必須になる。その為、地域で開催される行事、近隣の方とのコミュニケーションは常に図っていきたい。きらら南巽を知ってもらおう。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。