

(別紙4(2))

事業所名 グループホームハートフル

目標達成計画

作成日：平成28年10月30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40 (15)	ご利用者間の会話が少なく、利用者が同じテーブルに座りながらも個々で食べている現状である。又、利用者の希望もあり、個別のテーブルで食事をしている事により、よりさみしい雰囲気となっている。	ご利用者同士が和気藹々と話をしながら食事を囲んでいる様な明るい食事風景。	・ご利用者様と相談をしながら座る位置を変更し、個別での食事を減らす。 ・見守りの職員が間に入り、会話の橋渡しをする事で明るい雰囲気作りを行う。	12ヶ月
2	4 (3)	運営推進会議の地域参加については苦情相談員・民生委員・高齢福祉課の方のみで施設周辺の自治会の方等周辺住民方の参加ができていない。又、会議を欠席された方に対するの会議内容の報告が行えていなかった。	・会議欠席者への会議内容の報告。 ・運営推進会議の地域住民の参加を増やす事へ向けての民生委員や自治会との連携の強化。	・運営推進会議終了後、欠席者の確認を行い、議事録の発送を行う。 ・地域包括支援センターや民生委員の協力のもと、自治会長・班長等に運営推進会議の参加要請をする。 また、地域の集まりに参加し、グループホームハートフルを周知すると共に、運営推進会議の参加を呼びかける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。