

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|----------------------|---|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 3 5 (4) | 鳴門市におけるいきいき・ボランティアポイント事業について、受け入れを行うことができたが、徐々に受け入れ人数が減っている。今後も継続して来て頂くことと受け入れを増やしたい。 | 鳴門市におけるいきいき・ボランティアポイント事業について、ボランティアの受け入れを行い、地域の方の介護予防に協力すると共にボランティアの方に認知症への理解を深めていただく。 | ①ボランティア登録されている方に連絡し、来て頂けるよう働きかけを行う。 ②月に2名は受け入れを行う。 ③ボランティアの活動内容に応じて、認知症の利用者様への接し方についてお伝えする。 | 12 か月 |
| 2 | 15 18 36 48 | 認知症ケアについて、マンネリ化せずより良いケアを提供したい | 認知症ケアの質の向上 利用者様に喜び・楽しみ・感動を与えられるケアの実践 | ①入退居があったので、新規入居者様の「思い出ノート」作りの取り組みを引き続き行う。 ②利用者様がより活動的に生活できるケアを考えていく。 | 12 か月 |
| 3 | | | | | か月 |
| 4 | | | | | か月 |
| 5 | | | | | か月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。