

(別紙4(2))

事業所名: ほのぼの

目標達成計画

作成日: 令和 6 年 10 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	10	家族への意見や要望は確認していたが、アンケートは行っていなかった	家族の思いを知る	職員間で内容を検討し外部評価が免除の年には、施設よりアンケートを出す	12ヶ月
2	30	体調不良の時は家族に報告していたが、定期往診の時の報告はしていなかった	家族の安心に繋げる	2ヶ月に1回の近況報告で内容を掲載する	3ヶ月
3	35	ここ数年消防団から運営推進会議への参加がない	年に数回会議へ参加がある	消防団含め河内消防署の方にも参加の声かけをする	6ヶ月
4	40	行事食の紹介はしていたが、普段の食事の紹介が無い	家族と一緒に食事を楽しんで頂く	利用者様の誕生日に家族を案内する	6ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。