

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	○チームでつくる介護計画とモニタリングが前回できていなかったの今回も課題としてあげました。	月に1回モニタリングを実施することを目標とする。	主任を通じて状況報告をしてもらい毎月の介護計画がケアの実践に連動出来ているかどうかを入居者の担当者とともに確認する予定。	6ヶ月
2	3	○運営推進会議を生かした取り組み おおむね2か月ごとに実施しているが議題もマンネリ化し会議でも入居者代表の意見などもなく毎回同じようなパターンで終わっている。	住み慣れた地域でより豊かに暮らすことを支えるために原点に戻り毎回の取り組みを地域の人々の理解してもらうことを運営推進会議の目標とする。	運営推進会議の中に運営推進委員や地域の老人クラブの方々と合同の運動会やお花見、地域の方々と消防団を交えた消防防災訓練も積極的に取り組みたい。委員の方々ともお互いに情報交換し外部からの意見を取り入れサービスの向上につなげたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。