

目標達成計画

事業所名 ひなた

作成日：令和6年1月10日

評価結果

市町提出日：令和6年1月12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	i-4-(3)	外部評価の結果や運営推進会議の議事録をご家族へお知らせできていない。	外部評価の結果、運営推進会議の議事録をご家族に郵送する。	外部評価の結果は年に1回、運営推進会議の議事録は2か月に1回、それぞれ毎月郵送しているひなた通信に同封して郵送する。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。