

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45	身体の状態が重度化し、家庭的なお風呂での入浴が難しくなっている方がいる。	安全な入浴と、心身のレフレッシュを図る。	室温調整、洗身時の足浴提供、入浴剤等を使用し身体を温める。必要に応じて、安全で安心して頂けるように、職員二人対応で行う。	3ヶ月
2	48	活動の充実が必要である。	役割や楽しみごとを増やす。生活の中でメリハリをつけ、心身の活性化を図る。	日常生活の中で、本人ができる事を役割とし、職員全員が把握して支援する。(会議等で周知)活動内容充実のため。担当をつけて、計画、立案、実施へと繋げる。その他個人の希望に沿った外出支援。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。