

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災訓練を定期的に行っているが、台風時は母体法人との協力体制づくりに努め、利用者の安全確保に繋がっているが適切な災害対策マニュアル等の整備が十分とは言い難い。	福祉会でのマニュアルはあるが、高城事業所独自のマニュアルがない為、スムーズな避難等が行えるよう高城事業所独自のマニュアルを作成し、今後の避難時にスムーズに利用者の安全確保や母体法人との連携体制に努めていく。	山田事業所(母体法人)と連携し、高城事業所独自の災害対策マニュアルを作成し、介護職員会議にて研修を行う。また、作成したマニュアルは各職員が分かりやすい場所にファイルし各職員がいつでも閲覧できるようにする。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。