

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	看取りケアの更なる充実に向けて、各事例から学んだことを積み上げていただくこと、又、個々の対応の中で得た気づきと課題、そして職員の考えの変化等、実践から得た宝として業務マニュアルにも組み入れながら活用、実践していただくことを期待したい。	ご本人様、ご家族様の意向に沿い、医師と連携を図りながら最後まで利用者に寄り添えるケアをする。	看取りマニュアルはあったが全職員に周知されていなかった。 従来の看取りマニュアルの内容を確認し、何が不足しているかなどを、職員で話し合いを行ない、新しくマニュアル作りに取り組むことにした。	平成26年 3月末まで
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。