

目標達成計画

作成日：平成23年5月11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	1	理念の共有と実践 新しい理念は、事業所が掲げたものであり、実現するための行動目標も現在の介護現場の職員が考えたものでない。今の職員が自分たちで理念を達成する目標を決め、目標達成に向け何をすべきかを話し合う必要がある。	・職員一人一人が理念を理解できる。 ・全職員で行動目標を立てる。	・毎朝、朝礼時理念、行動目標を唱和する。 ・管理者が職員一人一人理念が理解できたか確認する。(3か月毎の面接等) ・毎月の会議の中で新しい行動目標について話合っていく。	9 か月	
2	2	事業所と地域のつきあい 自治会に入っているが、日常的な付き合いをするまでには至っていない。今後は、地域の方と日常的な交流が図れるように取り組む必要がある。	・地域の方たちに事業所のことを知ってもらえる。	・毎月20日の喫茶の日や夏祭りに呼びかけを行う。 ・養老会だよりを配る。 ・自治会行事(街頭指導、道路愛護等)への参加。(職員も参加) ・近所の方への挨拶を積極的に行う。	6 か月	
3	4	運営推進会議を生かした取り組み 定期的に会議を開催できているが、なかなか活発な意見が出ない状況。今後は、もっと参加者によい意見を出していただけるような質問を工夫していく必要がある。	・活発な会議が行える。 ・全職員が会議内容を理解できる。	・事前に、会議の進め方を職員で検討する。 ・職員が書記として参加する。 ・会議議事録は、職員全員が目を通す。	6 か月	
4	35	災害対策 特に火災については、避難訓練を年4回取り組んだり、建物の設備も整ってきているが、地域の方の協力体制ができていない状況。近所の方の協力を得られるような取り組みを実践していく必要がある。	・近所の方と一緒に避難訓練が行える。 ・夜間の避難訓練を行える。	・8月の小松明祭りの時、近所の方と避難訓練を行う。(消防署の方も呼ぶ) ・地元消防団員との交流を図る。	3 か月	
5	43	排泄の自立支援 自立に向けた支援やプライバシーに配慮した支援を行っているつもりだったが、まだ徹底できていない状況もある。今後は、再度、職員一人一人が再確認して徹底していくように努めていく必要がある。	・職員一人一人がプライバシーに配慮した支援ができる。	・プライバシーについて理解しているつもりでも、出来ていないことがあるということを確認し、配慮した支援を行っていく。	1 か月	

注1)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2)項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3)外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4)目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

目標達成計画

作成日：平成23年5月11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
6	49	日常的な外出支援 外出は、一部の元気な利用者さんに限られているので、今後は、歩行状態が低下してきている利用者さんにも外出支援を取り組んでいく必要がある。	・元気な方も車いすの方も外出できる。	・天気の良い日は庭に散歩に出る。 ・ドライブの計画を立てる。 ・家族との外出支援を計画する。	6 か月	
7	54	居心地よく過ごせる居室の配慮 居室の環境整備にもう少し取り組んだほうがよい様子。日常の掃除を徹底していくことと、本人やご家族が居心地良く過ごせる空間を作っていく努力が必要。	・居心地良く過ごせる環境を作る。	・掃除を拒む利用者の方については、外出の際などを利用し掃除していく。 ・掃除を意識的に行う。(床拭き、タンスの上の埃を取る、片付け等)	3 か月	
					か月	
					か月	
					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。