

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	現在、2名の方がデイサービスを利用している。	デイサービス利用者の増加。施設入居者と共に、穏やかな生活を送る。	各事業所と密に連携を図る。包括センター開催の研修に参加し、他事業所と情報交換する。	1年
2	12	働きやすい環境づくりを心掛けている。	職員のメンタルケアの充実。	管理者と定期的に面談。有給休暇、リフレッシュ休暇、休暇希望を受ける。職員間の食事会の開催する。	1年
3	30	看護師4名が常勤。協力医が毎日往診に来る。	看取りのケアの継続。	本人、家族の看取りの希望を確認する。往診医の指示のもと、介護に携わる。本人・家族の心のケアにも配慮し看取りを行う。	1年
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。