

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災訓練は年に2回以上実施しているが、地域との連携がとれた防災訓練が行えていない。	日中、夜間帯を問わず、災害時は地域との協力体制が必要となることから、事業所の防災訓練の際には地域住民へ声をかけ参加できるようにしていく。	防災訓練実施前に地域の方々へ参加・見学できるように運営推進会議や広告等で周知していく。	12ヶ月
2	2	地域との関わりが薄い	地域住民との交流をさらに充実させる。	地域向け講座を継続して開催するとともに、季節にあった行事も計画し地域住民との交流を図る	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。