

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		家族アンケートより ・トイレ等の臭いが気になる時がある。 (現状、毎朝ハイター消毒している) ・もう少し、掃除をして欲しい。 (現状、毎日掃除機掛けをしている)	気持ちよく、入居者が生活したり、家族等に 面会時間を過ごしてもらえる。	現状に加え ・消臭剤を利用したり、居室でのおむつ交換の際の換気に気を配る。 (ホールに臭いが流れていかないように。) ・毎日、居室の整理整頓をする。 (居室担当者が主となり、居室の掃除を行う。) ・汚れや乱雑になっている所があれば、すぐにその場で掃除をする。	1か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。